



Kundeninformation

Neuerungen im Modul Benutzerverwaltung

November 2024

Neues auf einen Blick

- Neues Layout in den Masken
- Aufteilung in mehrere Masken
- Bearbeitbare Tabellen

Wichtig! Alle Änderungen im Modul sind bei Ihnen automatisch bereits aktiviert.

Nutzen Sie einen eigenen RIWA GIS-Server?

Dann können Sie das Modulupdate bei Herrn Pflanz anfordern (Markus.Pflanz@riwa.de).

RIWA GmbH

www.riwa.de

support@riwa.de

RIWA

1. Allgemeine Informationen

Im Modul **Benutzerverwaltung** wurden einige Änderungen vorgenommen. Unter anderem sehen Sie nach dem Update ein **neues Masken-Layout**. Sukzessive werden wir unsere Module in das neue Design überführen. Das ein oder andere wird sich dabei noch ändern, aber Sie sehen schon einmal in welche Richtung sich unser RIWA GIS-Zentrum entwickeln wird.

ALT

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' window. On the left is a sidebar with navigation options like 'Benutzer', 'Abteilungen', 'Lokale Daten', 'Module', and 'Einstellungen'. The main area is split into two panes. The left pane shows a list of users with a search filter and action buttons like 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Kopieren', 'Drucken', 'Anlegen', and 'Importieren'. The right pane shows the details for a user named 'User, Funktionstest'. It includes tabs for 'Benutzerdaten', 'Gruppenmitgliedschaften', and 'Zwei-Faktor Auth.'. The 'Benutzerdaten' tab is active, displaying a form with fields for login, email, personal data, and system settings.

Anmeldung	
Login: funktionstest	Mail: funktionstest@riwa.de
Persönliche Daten	
Firma:	Abteilung:
Anrede: Firma	Name: User
Vorname: Funktionstest	Akadem. Titel:
Geschäftszeichen:	Berufsstand:
Strasse:	Hausnr.:
Gebäude:	Zimmer:
PLZ:	Ort:
Telefon:	Fax:
Sonstiges	
gültig bis:	Pwd. nicht änderbar: nein
GIS Autor: nein	Geodatenexport erlaubt: ja
GIS-Administrator: nein	Hauptben.-anmeld.: 12.04.2023 13:42:04 adminnga
letzte Anmeldung: 12.04.2023 13:53:48	angelegt von: adminnga
angelegt am: 12.04.2023	
Bemerkung:	
Systembenutzer: nein	
E-Mail erwünscht	
Allg. Informationen: ja	Modulinformationen: ja
Datenaktualisierungen: nein	

NEU

The screenshot shows the updated 'Benutzer' window. The interface is more modern and organized. The left pane shows the user list with a search bar and a table of users. The right pane shows the details for 'max.mustermann'. It includes tabs for 'Gruppenmitgliedschaften', 'Mobile Fachapps', and 'Zwei-Faktor Authentifizierung'. The 'Mobile Fachapps' tab is active, displaying a table of app licenses.

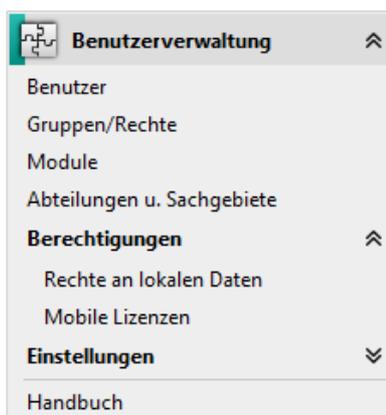
Lizenzname	Zugewiesen	Vergebene Lizenzen	Verbleibende Lizenzen
Baumkontrol App	Ja	4	6
Schachtkontrol-App	Nein	2	8
Schachtkontrol-App-Barhauer	Nein	1	9
Spielplatz App	Nein	2	8
Straßenkontrol App	Nein	2	8



In diesem Dokument haben wir die wichtigsten Neuerungen für Sie zusammengefasst. Eine detaillierte Beschreibung aller Funktionen und Arbeitsprozesse, die mit dem Modul abgedeckt werden können, entnehmen Sie bitte dem Handbuch.

2. Neue Maskenstruktur

Die Benutzerverwaltung wurde in mehrere Masken aufgeteilt. So können nun beispielsweise die Benutzer und die Gruppen/Rechte in zwei Masken parallel geöffnet werden.



3. Bearbeitbare Tabellen

Das Bearbeiten von Benutzer- und Gruppendaten ist nun direkt in der Tabellenansicht möglich. Sie können in der Tabellenansicht direkt in die Bearbeitung wechseln und anschließend einen Datensatz ändern. Nutzen Sie dafür zunächst die folgende Schaltfläche in der Zeile des relevanten Datensatzes:



Anschließend wechselt die Zeile in den Bearbeitungsmodus und Sie können Änderungen vornehmen und Informationen eintragen. Hier ein Beispiel aus der Maske Benutzer:



Speichern Sie Ihre Änderungen abschließend mit einem Klick auf die Schaltfläche Speichern ab.



4. Neuerungen bei Benutzern

4.1. Neuen Benutzer anlegen

Um einen neuen Benutzer anzulegen gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die Maske **Benutzer**.
2. Klicken Sie im linken Bereich auf die Schaltfläche **Datensatz anlegen**. 
3. Tragen Sie Login und E-Mail-Adresse des Benutzers ein. Diese beiden Felder müssen mindestens gefüllt sein.
Hinweis: Eine Eingabe in das Feld **E-Mail-Adresse** ist zwingend erforderlich, da z.B. vergessene und daraufhin neu erzeugte Passwörter über E-Mail zugesendet werden.
4. Tragen Sie im Feld **Passwort** für jeden Benutzer ein Passwort ein. Benutzerpasswörter im GIS-Zentrum müssen mindestens 8 Zeichen lang sein.
5. Tragen Sie alle weiteren relevanten Daten ein.
6. Speichern Sie Ihre Eingaben mit Klick auf die Schaltfläche Speichern ab. 

Tipp: Sie können auch einen Benutzer-Datensatz kopieren und dann die relevanten Daten abändern.

4.2. Benutzer einer Gruppe zuweisen

In der Maske **Benutzer** können Sie im Reiter **Gruppenmitgliedschaften** den Benutzer zu Gruppen hinzufügen und Mitgliedschaften in Gruppen beenden.

Nutzen Sie hierfür die folgenden Schaltflächen

- Entweder direkt in der Tabelle:

- Oder übergeordnet, bei gleichzeitig aktiver Checkbox bei der gewünschten Gruppe in der Tabelle:


Die Berechtigungen von Fach-Apps vergeben Sie auf die gleiche Weise im Reiter **Mobile Fachapps**.



4.3. Berechtigungen einer Gruppe einstellen

In der Maske **Gruppen/Rechte** können Sie in den entsprechenden Reitern Berechtigungen für Module, Daten und lokale Projekte hinzufügen bzw. entfernen.



Besonderheit bei Modulberechtigungen:

Bei der Zuweisung von Modulen zu einer Gruppe können Sie unterscheiden zwischen Schreib- und Leserechten. Wählen Sie die entsprechende Schaltfläche aus:



Zuweisung mit **Schreibrechten**:

Alle Mitglieder der Gruppe können Inhalte sehen und bearbeiten, Daten ändern, hinzufügen und löschen.



Zuweisung mit **Leserechten**:

Alle Mitglieder der Gruppe können Inhalte lesen, aber nicht bearbeiten, nicht hinzufügen und auch nicht löschen.

Modulberechtigungen in Gruppen können Sie über die folgende Schaltfläche beenden:

- Entweder direkt in der Tabelle,



- Oder übergeordnet, bei gleichzeitig aktiver Checkbox beim gewünschten Modul in der Tabelle:



