



NEUERUNGEN IM MODUL BAUANTRAGSVERWALTUNG

Oktober 2025

Auf einen Blick

- E-Akten für mehrere Bauanträge auf einmal anlegen
- E-Akten für Auskünfte anlegen – einzeln und gesammelt

Wichtig! Alle Änderungen im Modul sind bei Ihnen bereits automatisch aktiviert.

Nutzen Sie einen eigenen RIWA GIS-Server?

Dann können Sie das Modulupdate bei Herrn Pflanz anfordern (Markus.Pflanz@riwa.de).

RIWA GmbH

www.riwa.de

kundenservice-riwagis@riwa.de

RIWA

1 Allgemeine Informationen

In diesem Dokument sind die wichtigsten aktuellen Änderungen und Neuerungen im Modul **Bauantragsverwaltung** zusammengefasst. Eine detaillierte Beschreibung aller Funktionen und Arbeitsprozesse, die mit dem Modul abgedeckt werden können, entnehmen Sie bitte dem Handbuch.

2 E-Akten für Auskünfte anlegen

Die E-Akten in der Bauantragsverwaltung wurden erweitert. Neben der E-Akte für die Bauanträge können Sie nun auch für Auskünfte E-Akten anlegen. Eine genaue Beschreibung der Funktionen lesen Sie im Handbuch.

Für die Verwendung der neuen Funktion muss vorab

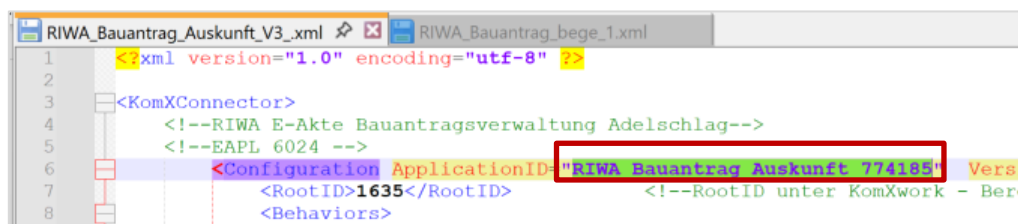
- die Konfiguration auf dem KomXwork-Server angepasst werden,
- der RGZ-Client aktualisiert werden (Version 2.10.1) und
- beim Installieren die Funktionalität **DMS-Schnittstelle installieren** aktiviert werden.

In den folgenden Kapiteln lesen Sie, wie Sie die einzelnen Einstellungen vornehmen. Gerne hilft Ihnen unser [Kundenservice](#) dabei.

2.1 KomXwork Server konfigurieren

Damit die E-Akten auch für Auskünfte angelegt werden können, müssen Sie eine neue RIWA_Bauantrag_Auskunft.xml konfigurieren. Als Basis dient Ihnen hierbei die Datei RIWA_Bauantrag.xml. Diese Datei finden Sie auf Ihrem KomXwork-Server unter D:\LivingData bzw. Digitalfabrix\KomxWorkV3\Webseiten\...

1. Kopieren Sie die Datei **RIWA_Bauantrag.xml**.
2. Benennen Sie diese in **RIWA_Bauantrag_Auskunft.xml** um.
3. Öffnen Sie die Datei **RIWA_Bauantrag_Auskunft.xml** und passen Sie die Datei wie folgt an:
 - Ändern Sie den Eintrag **RIWA_Bauantrag_** in **RIWA_Bauantrag_Auskunft** um. Die Zahl (Gemeindeschlüssel) bleibt gleich.



- Ändern Sie beim ProjektTitle den Eintrag **Bauantrag** in **Auskunft** um.

```

40      </Behaviors>
41      <Mapping>
42      <Project>
43        <ProjectTitle IgnoreInFilter="True">Auskunft: #antragsart#, #ablagenr#, #flst#, #lage#, #bauherr#</ProjectTitle>
44        <ProjectState>1</ProjectState>
45        <ProjectDesc>#beschreib#</ProjectDesc>      <!--BSP: Auskunft: Stadt/Gemeinde: Münsterhausen Auskunft vom: 11.10.2022 V
46        <ProjectKeywords>RIWA Bauantragsverwaltung</ProjectKeywords>
47      <!--Benutzerdefinierte Felder in KomX - Verwendung Vorgang - anlegen bzw. aus Bauantrag
48      <!--ok bedeutet dass diese anlaog Bauantrag verwendet werden-->
49      <!--ok_BAU00 Key-->      <DetailField Name="riwa_bau_key" Target="DetailString">#RiwaID#</DetailField>      <!--Key ähnlich

```

- Optional: Sie können für die E-Akten von Auskünften in KomXwork einen eigenen Bereich anlegen.
Wichtig dabei ist, dass Sie eine neue RootID hinterlegen.

```

1  <?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
2
3  <KomXConnector>
4    <!--RIWA E-Akte Bauantragsverwaltung Adelschlag-->
5    <!--EAPL 6024 -->
6    <Configuration ApplicationID="RIWA Bauantrag Auskunft 774185" Versi
7    <RootID>1635</RootID>      <!--RootID unter KomXwork - Bere
8    <Behaviors>

```

Aktueller Arbeitsbereich

Bauauskunft

X

Statistiken

▲

Allgemeine Informationen

Bezeichnung*	Bauauskunft
Bereichsnummer	6024-1

▼

Aussonderung & Abgabe

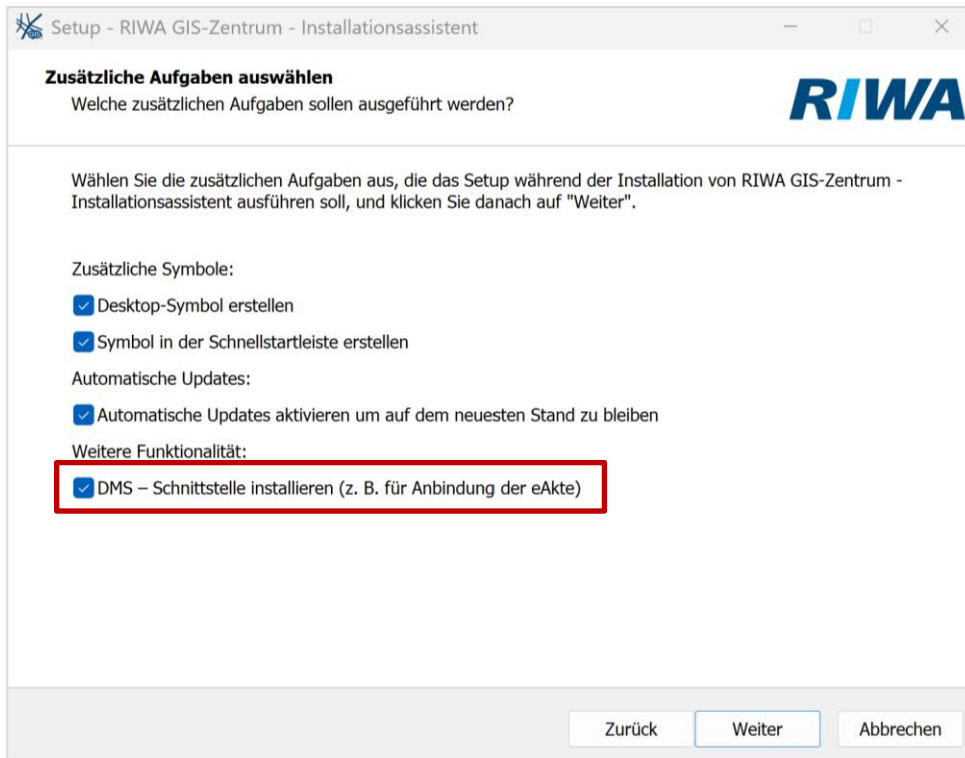
▲

Technische Informationen

Erstellt am	09.01.2025 14:06:00
Geändert am	08.10.2025 10:48:00
Geändert von	riwaadmin
Id	1635
UUID	4ca64d3a-776f-4d8c-a9d1-e17e30f84113
Übergeordnete Id	1211

2.2 RGZ-Client aktualisieren

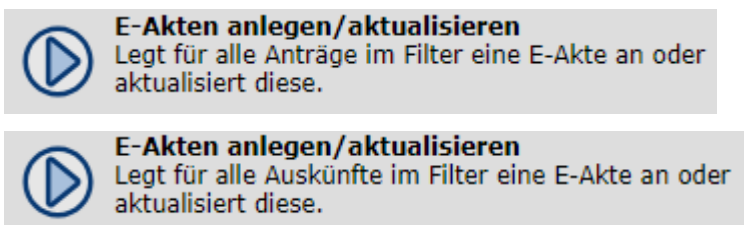
Die neueste Client-Version des RIWA GIS-Zentrums finden Sie [hier](#). Achten Sie darauf, bei den Setup-Einstellungen die folgende Checkbox zu aktivieren:



3 E-Akten für mehrere Bauanträge/Auskünfte auf einmal anlegen

Sie können in einem Schritt auch für mehrere Bauanträge bzw. Auskünfte mit allen relevanten Dateien auf einmal E-Akten anlegen.

In der Maske **Bauanträge** bzw. der Maske **Auskünfte** gibt es hierfür folgende neue Aktionen:



Nachträgliche Änderungen am Bauantrag bzw. der Auskunft werden auf einen Klick in die E-Akte übertragen. Eine genaue Schritt-für-Schritt-Anleitung lesen Sie im Handbuch.

Voraussetzung für diese neuen Funktionen ist die Nutzung der RGZ Client-Version 2.10.1. Wo Sie die neueste Version finden und was bei der Installation zu beachten ist, lesen Sie in Kapitel 2.

4 Noch Fragen?

Im Modul **Bauantragsverwaltung** ist ein aktuelles Handbuch hinterlegt. Darin sind detailliert und anschaulich alle Funktionen beschrieben und mit vielen Abbildungen dokumentiert. Für weitere Informationen bzw. Rückfragen stehen wir Ihnen gerne auch persönlich zur Verfügung:

RIWA-HOTLINE

08331 9272-120

Montag – Donnerstag	08.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 17.00 Uhr
Freitag	08.00 – 12.00 Uhr